

Prezes Zarządu Zakładu Wodociągów, Kanalizacji i Ciepłownictwa Sp. z o. o.
w Krzyżu Wlkp.

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

administrator cmentarza – robotnik gospodarczy

Wymiar zatrudnienia – 1 etat

Umowa na okres próbny trwający 3 miesiące. Po tym okresie w przypadku uzyskania pozytywnej oceny – zostanie zawarta umowa na czas określony 12 miesięcy. Docelowo planowane jest zawarcie umowy o pracę na czas nieokreślony.

1. Wymagania niezbędne wobec kandydata .

Kandydatem może być osoba, która:

1. jest obywatelem polskim,
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
4. posiada wykształcenie zawodowe, mile widziane średnie,
5. posiada prawo jazdy kat. B,
6. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku pracy,
7. posiada cechy osobowości: odpowiedzialność, zdyscyplinowanie, punktualność, kultura osobista, opanowanie, odporność na stres.

Dodatkowym atutem będzie znajomość obsługi komputera oraz podstawowych programów (Word, Excel).

2. Zakres zadań na stanowisku:

1. przygotowywanie miejsca do pochówku zmarłych, organizowanie transportu i przewozu osób zmarłych, branie czynnego udziału w organizowaniu ceremonii pogrzebowych, przygotowanie cmentarza do uroczystości,
2. wykonywanie zleconych ekshumacji zwłok i szczątków ludzkich i ich dochowanie,
3. wykonywanie prac związanych z utrzymaniem, konserwacją, remontami bieżącymi i kapitalnymi obiektów i urządzeń eksploatowanych przez Zakład w zakresie usług cmentarnych i pogrzebowych,
4. utrzymanie w należytym stanie technicznym i sanitarno-porządkowym kaplicy oraz pomieszczeń socjalnych i sanitarnych na cmentarzu komunalnym w Krzyżu Wlkp.,
5. opieka nad opuszczonymi grobami w zakresie ładu i porządku oraz zabezpieczenie starych grobów i obiektów objętych ochroną konserwatora zabytków przed dewastacją,
6. całoroczna pielęgnacja trawników oraz drzew i krzewów,
7. utrzymanie porządku i czystości w miejscu składowania odpadów, dbanie o ich systematyczny wywóz,
8. utrzymanie w czystości dróg utwardzonych oraz alejek na terenie całego cmentarza i bezpośrednio za ogrodzeniem oraz odśnieżanie w okresie zimy i posypywanie piaskiem,
9. wykonywanie innych robót zleconych realizowanych w ramach działalności Zakładu.

3. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny, życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej opatrzone następującą klauzulą „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich

- danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922)” oraz podaniem danych kontaktowych,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,
 3. kserokopie świadectw pracy,
 4. kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności (kursy, szkolenia), prawo jazdy,
 5. oświadczenie kandydata o:
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - korzystaniu w pełni z praw publicznych,
 - niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku objętym naborem.

4. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

1. Ogłoszenie o naborze umieszczone zostanie na stronie internetowej ZWKiC Sp. z o.o., na tablicy informacyjnej w siedzibie Spółki oraz przesłane zostanie do Powiatowego Urzędu Pracy w Czarnkowie Filia w Wieleniu.
2. Dokumenty składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie w ZWKiC Sp. z o.o. mogą być przyjmowane tylko po umieszczeniu ogłoszenia o organizowanym naborze i tylko w formie pisemnej. Nie ma możliwości przekazywania dokumentów drogą elektroniczną.
3. Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres: Zakład Wodociągów, Kanalizacji i Ciepłownictwa Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 58a 64-761 Krzyż Wlkp. w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Oferta pracy na stanowisko administratora cmentarza – robotnika gospodarczego w Zakładzie Wodociągów, Kanalizacji i Ciepłownictwa Sp. z o.o. w Krzyżu Wlkp.”

w terminie do dnia 12.03.2018r. do godz. 15.00 w sekretariacie ZWKiC Sp. z o.o. (pokój nr 6).

Oferty, które wpłyną (zostaną doręczone) do ZWKiC Sp. z o.o. po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku złożenia oferty w formie listowej, liczy się dzień otrzymania przesyłki pocztowej.

5. Termin otwarcia ofert:

O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami i o wynikach naboru, kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą e-mailową.

Prezes Zarządu

Mirosław Róžański